

Politique de confidentialité

Dernière mise à jour effectuée janvier 2025

1. Préambule

La présente politique de confidentialité (ci-après la "Politique de Confidentialité") décrit les modalités de collecte et de traitement des données personnelles par Allyum. Soucieuse de la protection des informations de ses parties prenantes, Allyum met en place les mesures nécessaires pour assurer la confidentialité et la sécurité des données personnelles collectées.

2. Définitions

- **Destinataire** : Toute personne physique ou morale, autorité publique ou organisme recevant communication de données personnelles.
- **Donnée personnelle** : Toute information relative à une personne physique identifiée ou identifiable, notamment via un identifiant, un nom, une adresse, ou tout autre élément spécifique.
- **Responsable de traitement** : L'entité déterminant les finalités et moyens du traitement des données personnelles.
- **Sous-traitant** : L'entité traitant les données personnelles pour le compte du responsable de traitement.
- **Traitement** : Toute opération appliquée aux données personnelles, incluant la collecte, l'enregistrement, la conservation, la modification, la transmission ou la suppression.

3. Données personnelles collectées

Allyum collecte différentes catégories de données personnelles, notamment :

- **Données d'identification** : nom, prénom, adresse, statut marital (pour la gestion du personnel), etc.
- **Données de contact** : nécessaires pour la gestion des commandes, des missions et des actions commerciales.
- **Données relatives aux candidats à l'embauche** : informations contenues dans les CV et autres documents fournis.
- **Données des abonnés aux communications** : lecteurs du site ou de LinkedIn souhaitant recevoir des newsletters.
- **Données de paiement** : utilisées pour la gestion des paiements de salaires et des fournisseurs.

4. Finalités de la collecte et durée de conservation

Les données personnelles sont collectées pour les finalités suivantes :

- **Gestion de la relation contractuelle**
- **Envoi de publications et communications**
- **Gestion du personnel et de la paie**

- **Obligations comptables et administratives**
- **Gestion des litiges et réclamations**
- **Prospection commerciale**

Les données sont conservées pour la durée strictement nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées. Après cette période, elles sont supprimées ou archivées conformément aux obligations internes d'Allyum.

5. Destinataires des données personnelles

Allyum ne partage pas les données personnelles avec des tiers, sauf dans les cas suivants :

- Avec les employés d'Allyum chargés de la gestion des relations commerciales.
- Avec des sous-traitants assurant certaines prestations (ex. : gestion de la paie), sous obligation de confidentialité.
- Avec les autorités compétentes lorsque la loi l'exige.

6. Sécurité des données

Allyum met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées pour assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles (ex. : sécurisation des accès informatiques, organisation des fichiers digitaux, contrôle d'accès).

7. Droits des personnes concernées

Toute personne concernée dispose des droits suivants concernant ses données personnelles :

- Accès, rectification, suppression, limitation du traitement et portabilité des données.
- Droit d'opposition à l'utilisation des données.
- Droit de retirer son consentement à tout moment lorsque celui-ci a été requis.

Les demandes doivent être adressées à Allyum par e-mail à l'adresse suivante : info@allyum.com.

8. Transfert des données hors du pays

Les données personnelles peuvent être transférées à l'international sous réserve d'un accord spécifique des personnes concernées et de la mise en place de mesures de protection appropriées.

9. Modification de la Politique de Confidentialité

Allyum se réserve le droit de modifier cette Politique de Confidentialité. Toute mise à jour sera communiquée aux personnes concernées via les canaux appropriés.